



ÁREA DE URBANISMO Y OBRAS Y SERVICIOS

DELEGACIÓN DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO EMPRESARIAL

ANEXO 1.

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ACOGERSE A LA LÍNEA 1. APOYO AL EMPRENDIMIENTO Y AL AUTOEMPLEO DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS PARA EL APOYO AL EMPRENDIMIENTO Y LA CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS EN PRIEGO DE CÓRDOBA

1.- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.

Nombre: _____ C.I.F.: _____
Domicilio: _____
Localidad: _____ Provincia: _____
Actividad: _____
Teléfono: _____ E-mail: _____
Nombre del firmante: _____
N.I.F.: _____ Vínculo con la entidad solicitante: _____
Régimen S.Social: _____
Fecha alta autónomo: ____ / ____ / ____ Fecha inicio de la actividad: : ____ / ____ / ____

2. - DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (Marcar con una X lo que presenta)

- Fotocopia del D.N.I. o pasaporte, o tarjeta de residencia, en su caso.
- Anexo 4. Memoria del proyecto.
- Anexo 5. Declaración expresa responsable sobre la concesión o solicitud de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad y de no encontrarse inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del Ayuntamiento de Priego de Córdoba.
- Fotocopia del alta en Actividad Económica (Modelo 036 y/o Documento Único Electrónico)
- Fotocopia del alta de la empresa en la Seguridad Social, y fotocopia del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o el que legal o estatutariamente corresponda.
- Copias de las facturas y justificante de pago acreditativas del gasto realizado. (En el caso de solicitar ayuda por los gastos de arrendamientos, fotocopia del contrato de arrendamiento del local, junto con las facturas y justificante de pago del local. En el caso de solicitar ayuda para el pago de intereses, se deberá aportar certificación de la entidad bancaria acreditativa del importe abonado por este concepto dentro del período subvencionable).
- Anexo 6, si procede. Modelo para acogerse a la ayuda máxima subvencionable para el pago de cuotas de autónomo.
- Informe de vida laboral, (del solicitante y de todos los miembros de la sociedad, en su caso).
- Licencia de apertura/declaración de actividad inocua/ declaración responsable de no disposición de local (Anexo 7) o de ejercer su actividad en local a nombre de otra persona (Anexo 8) o la acreditación de realización del trámite que en función de la naturaleza de su actividad le corresponda.

Certificados de estar al corriente en sus obligaciones tributarias: estatales, autonómicas, con la seguridad social y con el Ayuntamiento de Priego de Córdoba. El certificado de la Agencia Tributaria debe de ser para obtener subvenciones de las administraciones públicas.

Documentación justificativa de los criterios de valoración recogidos en la convocatoria de la presente línea.

Documento de designación de cuenta bancaria para transferencia, con indicación del IBAN, en el caso de no haberlo presentado anteriormente.

En el caso de personas jurídicas deberá unirse además:

Fotocopia del C.I.F. de la empresa.

Fotocopia del D.N.I. de todos los miembros que constituyen la empresa.

Certificación por el órgano correspondiente de la empresa de que el solicitante ostenta la representación legal de la misma y de su competencia para solicitar la subvención.

Fotocopia de la escritura de constitución.

En Priego de Córdoba a de de 202__.

El abajo firmante, en su propio nombre y en el de la entidad representada, se hace responsable de la veracidad de los datos aquí consignados, así como de la documentación que se acompaña y cuyos originales pondrá a disposición del Ayuntamiento de Priego, en el caso de que le sean requeridos.

Fdo:.....

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PRIEGO DE CÓRDOBA.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Tratamiento de datos de carácter personal (Información General).

El tratamiento de los datos de carácter personal se realizará de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo Europeo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

El Ayuntamiento de Priego de Córdoba como responsable del tratamiento de los datos que se obtienen tras la cumplimentación de este documento, le informa que los mismos van a ser incorporados a las actividades de tratamiento denominadas Gestión de Expedientes/Documentos Electrónicos y Registro de Entrada/Salida de Documentos.

Dichos datos se tratarán con la finalidad de gestionar los expedientes administrativos que de su solicitud se deriven. La legitimación para el tratamiento de los datos se tendrá con el consentimiento del usuario tras la presentación de esta solicitud.

Destinatarios, Junta de Andalucía y Diputación Provincial de Córdoba cuando los escritos vayan dirigidos a dichas administraciones

Los usuarios tendrán el derecho, ante esta entidad, de acceder, actualizar, rectificar o suprimir sus datos u otras acciones para el control de su privacidad; y en caso de disconformidad, podrán también interponer reclamación ante la autoridad de control.

Más Información.

Tratamiento de datos de carácter personal (Información Adicional)

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS

Entidad: Ayuntamiento de Priego de Córdoba. CIF: P-1405500-H

Dir. Postal: Plaza de la Constitución, 3 14800 – Priego de Córdoba (CÓRDOBA)

Tlfno: 957708400

e-mail: ayuntamiento@priegodecordoba.es

Delegado de Protección de Datos:

Contacto: Jesús Cobos Climent

Tlfno: 957211102

e-mail: protecciondedatos@dipucordoba.es

FINALIDAD Y CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

Los datos se tratarán con la finalidad de gestionar los expedientes administrativos que de él se deriven por el departamento o servicio correspondiente, en relación a las funciones y competencias de esta entidad local. Los datos personales proporcionados se mantendrán en la entidad en tanto no se solicite su supresión por parte del interesado.

LEGITIMACIÓN

La legitimación para el tratamiento de los datos se tendrá con el consentimiento del interesado tras la firma y presentación del documento a través de la sede electrónica/registro general, o mediante el envío de los datos a través de formulario web (si está disponible).

DESTINATARIOS, CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS PERSONALES

Estos datos, si procede, únicamente serán cedidos a aquellas entidades que sean necesarias con el único objeto de dar cumplimiento a la finalidad expuesta.

EJERCICIO DE DERECHOS

El interesado tiene derecho, conforme al Reglamento General de Protección de datos a ejercer frente a este Responsable su:

- Derecho de acceso a los mismos (art. 15 RGPD)
- Derecho de rectificación (art. 16 RGPD)
- Derecho de supresión (art. 17 RGPD)
- Derecho a la limitación del tratamiento (art. 18 RGPD)
- Derecho a la portabilidad de los datos (art. 20 RGPD)
- Derecho de oposición (arts. 21 y 22 RGPD)

Estos derechos podrán ejercerse presentando una solicitud en el Registro General del Ayuntamiento de Priego de Córdoba, mediante el procedimiento de la sede electrónica www.priegodecordoba.es/sede denominado registro general telemático, o por cualquiera de los medios establecidos en el art. 16 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En caso de disconformidad, podrá interponer reclamación ante la Autoridad de Control, en base al art. 56 y ss del Reglamento General de Protección de Datos (<https://sedeagpd.gob.es>)

