



**ANEXO A LA SOLICITUD - ACTIVIDADES INOCUAS**

D/Dña. \_\_\_\_\_, con DNI número \_\_\_\_\_, actuando en nombre y representación de \_\_\_\_\_ con CIF número \_\_\_\_\_, en relación al expediente \_\_\_\_\_, acude y expone:

Que habiendo presentado con fecha \_\_\_\_\_, la documentación relativa al inicio de la actividad de \_\_\_\_\_, adjunto la documentación pendiente de aportar y que señalo a continuación:

- 1.- Identificación del titular:
  - En el caso de persona física bastará con fotocopia del D.N.I. o N.I.E.
  - En caso de persona jurídica deberá aportar:
    - Fotocopia del C.I.F.
    - Fotocopia del documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostenta la representación.
    - Fotocopia del D.N.I o N.I.E del representante.
- 2.- Referencia catastral completa del inmueble.
- 3.- Acreditación de la disponibilidad del inmueble. (Fotocopia del contrato de arrendamiento en inmuebles en alquiler y último recibo de IBI en inmuebles en propiedad).
- 4.- Fotocopia del modelo de 036 o 037. Censo de empresarios, profesionales y retenedores - Declaración censal de alta, modificación y baja y declaración censal simplificada.
- 5.- Fotocopia de los certificados relativos a los medios de protección contraincendos con los que se dotará al establecimiento.
- 6.- Declaración responsable. (Según el modelo que se adjunta).
- 7.- Declaración jurada. (Según el modelo que se adjunta).
- 8.- Memoria técnica – descriptiva y planos de la actividad, firmada por técnico/a competente, que desarrolle los puntos indicados Anexo I de la Ordenanza Municipal reguladora de la Licencia de Actividades, Apertura y Funcionamiento de los Establecimientos y Actividades. (BOP número 237 de fecha 17 de diciembre de 2010).
- 9.- Certificado tipo I Anexo II de la Ordenanza Municipal reguladora de la Licencia de Actividades, Apertura y Funcionamiento de los Establecimientos y Actividades, firmado por técnico/a competente. (BOP número 237 de fecha 17 de diciembre de 2010). (Según modelo que se adjunta).



**2.- DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA.**

Se presenta documentación referida al apartado 4.

EL/LA ENCARGADO DEL REGISTRO

Fdo: \_\_\_\_\_

Documentación referida al apartado 4 pendiente de presentar, se le comunica con la presente, la imposibilidad de inicio de la actividad hasta la aportación de la misma.

EL/LA ENCARGADO DEL REGISTRO

Fdo: \_\_\_\_\_

**3.- SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA.**

La persona abajo firmante DECLARA cumplir con las exigencias legales establecidas.

Priego de Córdoba a ..... de .....,..... de 20.....

EL/LA DECLARANTE

Fdo: \_\_\_\_\_

Junto con la solicitud deberá presentarse la documentación administrativa de carácter general y la específica según el procedimiento solicitado. La documentación podrá ser ampliada a requerimiento de los Servicios Técnicos Municipales.

**Sr/a. Alcalde/sa – Presidente/a del Excmo. Ayuntamiento de Priego de Córdoba.**