



ÁREA DE PRESIDENCIA, TRANSPARENCIA Y BUEN
GOBIERNO, HACIENDA, RECURSOS HUMANOS Y
DESARROLLO SOCIOECONÓMICO

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO

ANEXO MEMORIA LINEA 5.

MEMORIA

DATOS EMPRESARIO/A O EMPRENDEDOR/A

NOMBRE:

DIRECCIÓN:

LOCALIDAD:

TELÉFONO:

DNI:

E-MAIL:

DATOS EMPRESA

RAZÓN SOCIAL:

DOMICILIO:

POBLACIÓN:

TELÉFONO:

FAX:

E-MAIL:

FORMA JURÍDICA:

PERSONA DE CONTACTO:

ACTIVIDAD DE LA EMPRESA:

INFORMACIÓN DE EMPRESA

1. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA

Breve historia de la empresa, antigüedad, etc.

2. PROYECTO DE PROMOCIÓN Y/O COMERCIALIZACIÓN EMPRESARIAL.

Descripción breve de las acciones realizadas para las que se solicita ayuda.

3.- AUTOBAREMO.

Crterios de Valoración (máximo 10 puntos)	PUNTOS	PUNTUACIÓN
Asistencia y participación en Ferias locales, provinciales, autonómicas, nacionales y/o internacionales como expositor. (máximo 10 puntos)	1 punto/año por cada participación en los últimos 5 años.	
Participación en programas nacionales/ internacionales de cooperación, organizados por empresas externas. (máximo 3 puntos)	1 punto/año por cada participación en los últimos 3 años.	
Misiones comerciales realizadas en el extranjero (máximo 3 puntos)	1 punto/año por cada misión en los últimos 3 años.	



3. PRESUPUESTO DE GASTOS REALIZADOS.

Especificar relación de gastos para los que se solicita ayuda. Todos los gastos deberán ser justificados con facturas y justificantes de pago de los gastos realizados.

El abajo firmante, en su propio nombre y en el de la entidad representada, se hace responsable de la veracidad de los datos aquí consignados, así como de la documentación que se acompaña y cuyos originales pondrá a disposición del Ayuntamiento de Priego, en el caso de que le sean requeridos.

Priego de Córdoba, _____ de _____ de 202__

El/la Representante de la Empresa (firmante de la solicitud)

Fdo.: _____

