



ÁREA DE PRESIDENCIA, TRANSPARENCIA Y BUEN  
GOBIERNO, HACIENDA, RECURSOS HUMANOS Y  
DESARROLLO SOCIOECONÓMICO

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO

**ANEXO MEMORIA LINEA 5.**

**MEMORIA**

**DATOS EMPRESARIO/A O EMPRENDEDOR/A**

NOMBRE:

DIRECCIÓN:  LOCALIDAD:

TELÉFONO:  DNI:

E-MAIL:

**DATOS EMPRESA**

RAZÓN SOCIAL:

DOMICILIO:  POBLACIÓN:

TELÉFONO:  FAX:

E-MAIL:

FORMA JURÍDICA:

PERSONA DE CONTACTO:

ACTIVIDAD DE LA EMPRESA:

## INFORMACIÓN DE EMPRESA

### 1. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA

Breve historia de la empresa, antigüedad, etc.

### 2. PROYECTO DE PROMOCIÓN Y/O COMERCIALIZACIÓN EMPRESARIAL.

Descripción breve de las acciones realizadas para las que se solicita ayuda.

### 3.- AUTOBAREMO.

| CrITERIOS de Valoración (máximo 10 puntos)   | PUNTOS  | PUNTUACIÓN |
|--|---|------------|
| Asistencia y participación en Ferias locales, provinciales, autonómicas, nacionales y/o internacionales como expositor. (máximo 10 puntos) | 1 punto/año por cada participación en los últimos 5 años. |            |
| Participación en programas nacionales/ internacionales de cooperación, organizados por empresas externas. (máximo 3 puntos)                | 1 punto/año por cada participación en los últimos 3 años. |            |
| Misiones comerciales realizadas en el extranjero (máximo 3 puntos)   | 1 punto/año por cada misión en los últimos 3 años.        |            |



### 3. PRESUPUESTO DE GASTOS REALIZADOS.

Especificar relación de gastos para los que se solicita ayuda. Todos los gastos deberán ser justificados con facturas y justificantes de pago de los gastos realizados.

El abajo firmante, en su propio nombre y en el de la entidad representada, se hace responsable de la veracidad de los datos aquí consignados, así como de la documentación que se acompaña y cuyos originales pondrá a disposición del Ayuntamiento de Priego, en el caso de que le sean requeridos.

Priego de Córdoba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

El/la Representante de la Empresa (firmante de la solicitud)

Fdo.: \_\_\_\_\_

