



ÁREA DE PRESIDENCIA, TRANSPARENCIA Y BUEN  
GOBIERNO, HACIENDA, RECURSOS HUMANOS Y  
DESARROLLO SOCIOECONÓMICO

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO

**ANEXO MEMORIA LINEA 2.**

**MEMORIA**

**DATOS EMPRESARIO/A O EMPRENDEDOR/A**

NOMBRE:

DIRECCIÓN:

LOCALIDAD:

TELÉFONO:

DNI:

E-MAIL:

**DATOS EMPRESA**

RAZÓN SOCIAL:

DOMICILIO:

POBLACIÓN:

TELÉFONO:

FAX:

E-MAIL:

FORMA JURÍDICA:

PERSONA DE CONTACTO:

ACTIVIDAD DE LA EMPRESA:

## INFORMACIÓN DE EMPRESA

### 1. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA

Breve historia de la empresa, antigüedad, etc.

### 2. PROYECTO DE CONSOLIDACIÓN, CRECIMIENTO O MEJORA DE LA EMPRESA.

Descripción breve de las acciones de consolidación, crecimiento o mejora de la empresa para la que se solicita la ayuda o de la instalación de mamparas y/o elementos de protección o de otro tipo.

### Aspectos innovadores

Qué características del negocio son innovadoras o diferentes de los demás.



### 3. PRESUPUESTO DE GASTOS REALIZADOS.

Especificar relación de gastos para los que se solicita ayuda. Todos los gastos deberán ser inversiones e ir acompañados de facturas y justificantes de pago de los gastos realizados

El abajo firmante, en su propio nombre y en el de la entidad representada, se hace responsable de la veracidad de los datos aquí consignados, así como de la documentación que se acompaña y cuyos originales pondrá a disposición del Ayuntamiento de Priego, en el caso de que le sean requeridos.

Priego de Córdoba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

El/la Representante de la Empresa (firmante de la solicitud)

Fdo.: \_\_\_\_\_

