

## FICHA TÉCNICA

<b>Modalidad</b>	Online
<b>Acción formativa</b>	GESTIÓN DE EVENTOS
<b>Área profesional</b>	Administración y Gestión
<b>Profesor</b>	Titulación universitaria. Mínimo 3 años de experiencia docente. Formación metodológica.
<b>Evaluación</b>	Evaluación continua a través de las autoevaluaciones de cada unidad. <b>NO SIENDO OBLIGATORIAS LAS ACTIVIDADES</b>
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer los eventos en el contexto actual dentro de la empresa, en el sector público y en el ámbito privado.</li> <li>• Diferenciar los tipos de eventos en su gestión.</li> <li>• Caracterizar los factores a tener en cuenta en la organización de eventos.</li> <li>• Distinguir los diferentes datos básicos en la planificación del evento.</li> <li>• Identificar la organización, ejecución y evaluación del evento.</li> <li>• Valorar la importancia de la comunicación externa en la organización de eventos.</li> </ul>
<b>Índice</b>	<p><b>UD1.Gestión de eventos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los eventos en el contexto actual</li> <li>2. La gestión de eventos</li> </ol> <p><b>UD2.Técnicas para la organización de eventos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción</li> <li>2. Planificación del evento</li> <li>3. Organización del evento</li> <li>4. Ejecución del evento</li> <li>5. Evaluación del evento</li> <li>6. Herramientas para la organización de eventos</li> </ol> <p><b>UD3.La comunicación y el protocolo en los eventos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción</li> <li>2. La importancia de una buena comunicación en la organización de eventos</li> <li>3. La comunicación externa en los eventos</li> <li>4. Proyección y visibilidad de la marca en los eventos</li> <li>5. Materiales para los medios de comunicación</li> <li>6. Pautas básicas para la gestión de la comunicación en eventos</li> <li>7. El protocolo en la organización de eventos</li> </ol>