



ÁREA DE PRESIDENCIA, TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO, HACIENDA, RECURSOS HUMANOS Y DESARROLLO SOCIOECONÓMICO

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO

ANEXO 4.

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ACOGERSE A LA LÍNEA 4. AYUDAS A LA CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS PARA EL APOYO AL EMPRENDIMIENTO Y LA CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS EN PRIEGO DE CÓRDOBA

1.- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.

Nombre: _____ C.I.F.: _____
Domicilio: _____
Localidad: _____ Provincia: _____
Actividad: _____
Teléfono: _____ E-mail: _____
Nombre del firmante: _____
N.I.F.: _____ Vínculo con la entidad solicitante: _____
Régimen S.Social: _____
Fecha alta autónomo: ____ / ____ / ____ Fecha inicio de la actividad: : ____ / ____ / ____

2. - DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (Marcar con una X lo que presenta)

- Fotocopia del D.N.I. o pasaporte, o tarjeta de residencia, en su caso.
- Anexo Memoria Línea 4.
- Anexo 5. Declaración expresa responsable sobre la concesión o solicitud de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad y de no encontrarse inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del Ayuntamiento de Priego de Córdoba.
- Fotocopia del alta en Actividad Económica (Modelo 036 y/o Documento Único Electrónico)
- Fotocopia del alta de la empresa en la Seguridad Social, y fotocopia del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o el que legal o estatutariamente corresponda.
- Informe de vida laboral del solicitante.
- Licencia de apertura/declaración de actividad inocua/ declaración responsable de no disposición de local (Anexo 7) o de ejercer su actividad en local a nombre de otra persona (Anexo 8) o la acreditación de realización del trámite que en función de la naturaleza de su actividad le corresponda.
- Anexo 9. Declaración responsable en la que aparezcan los datos de la empresa, de las personas contratadas y de las características del contrato (duración, fecha inicio y fin, ocupación y funciones).
- Copia de contratos de trabajo/transformación y alta en la seguridad social de los trabajadores.
- Informe de vida laboral de las personas cuyos contratos son objeto de la ayuda o certificación del Servicio Andaluz de Empleo de que la persona contratada se encontraba inscrito como demandante de empleo en la fecha de la contratación.
- Informe de la Seguridad Social de la plantilla media de trabajadores en alta en la empresa, referido a los 6 meses anteriores al mes en que se produzca la contratación.

Certificados de estar al corriente en sus obligaciones tributarias: estatales, autonómicas, con la seguridad social y con el Ayuntamiento de Priego de Córdoba. El certificado de la Agencia Tributaria debe de ser para obtener subvenciones de las administraciones públicas.

Documentación acreditativa de pertenecer a los colectivos con mayor dificultad de acceso al mercado de trabajo que se recogen en el punto 5, en su caso.

En el caso de personas jurídicas deberá unirse además:

Fotocopia del C.I.F. de la empresa.

Fotocopia del D.N.I. de todos los miembros que constituyen la empresa.

Informe de vida laboral de todos los miembros de la sociedad.

Certificación por el órgano correspondiente de la empresa de que el solicitante ostenta la representación legal de la misma y de su competencia para solicitar la subvención.

Fotocopia de la escritura de constitución.

En Priego de Córdoba, a de de 2022.

El abajo firmante, en su propio nombre y en el de la entidad representada, se hace responsable de la veracidad de los datos aquí consignados, así como de la documentación que se acompaña y cuyos originales pondrá a disposición del Ayuntamiento de Priego, en el caso de que le sean requeridos.

Fdo.:.....

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PRIEGO DE CÓRDOBA.

Página 2 de 3



Tratamiento de datos de carácter personal (Información General)

El tratamiento de los datos de carácter personal se realizará de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo Europeo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

El Ayuntamiento de Priego de Córdoba como **responsable** del tratamiento de los datos que se obtienen tras la cumplimentación de este documento, le informa que los mismos van a ser incorporados a las actividades de tratamiento denominadas Gestión de Expedientes/Documentos Electrónicos y Registro de Entrada/Salida de Documentos.

Dichos datos se tratarán con la **finalidad** de gestionar los expedientes administrativos que de su solicitud se deriven.

La **legitimación** para el tratamiento de los datos se tendrá con el consentimiento del usuario tras la presentación de esta solicitud.

Destinatarios, estos datos, si procede, únicamente serán cedidos a aquellas entidades que sean necesarias con el único objeto de dar cumplimiento a la finalidad expuesta.

Los usuarios tendrán el **derecho**, ante esta entidad, de acceder, actualizar, rectificar o suprimir sus datos u otras acciones para el control de su privacidad; y en caso de disconformidad, podrán también interponer reclamación ante la autoridad de control.

Más Información.

Ver apartado Tratamiento de datos de carácter personal (Información Adicional) en <https://www.priegodecordoba.es/priego/aviso-legal>

