



ÁREA DE OBRAS Y SERVICIOS, SOSTENIBILIDAD Y MEDIO
AMBIENTE

DELEGACIÓN DE SANIDAD

**SOLICITUD DE INHUMACIÓN DE CADÁVERES EN
CEMENTERIO MUNICIPAL**

DATOS DEL INTERESADO

Nombre y apellidos		DNI	
Dirección a efectos de notificaciones			
C.P.	Municipio	Provincia	
Teléfono		e-mail	

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y apellidos			
Dirección a efectos de noti			
C.P.	Municipio	Provincia	
Teléfono		e-mail	

DATOS DEL DIFUNTO

Nombre y apellidos		DNI	
Nacido en		Provincia	
F. nacimiento		F. fallecimiento	
		HORA	
			EDAD

Fecha de inhumación	Lugar de defunción		
	Municipio	Provincia	
Funeraria		CIF	
Teléfono		e-mail	

DATOS DE NICHOS/ COLUMBARIO/SEPULCRO/PANTEÓN (marcar lo que proceda X)

Nicho	<input type="checkbox"/>	Columbario	<input type="checkbox"/>	Sepultura	<input type="checkbox"/>	Panteón	<input type="checkbox"/>
-------	--------------------------	------------	--------------------------	-----------	--------------------------	---------	--------------------------

DATOS DE RESTOS EXISTENTES A REINHUMAR (En su caso)

Nombre y apellidos					
Titular de la concesión					
DNI		Teléfono		Fecha concesión	

___ **Autorizo a la Funeraria para la recepción y gestión del pago de la Liquidación de la Tasa Municipal.**

Firma sujeto pasivo:

Priego de Córdoba a _____ de _____ de 20__

ILMO/A. SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PRIEGO DE CORDOBA

Documentación a aportar:

- Certificado de defunción o licencia para inhumar expedida por el registro civil correspondiente.
- Documento en el que figuren los datos personales del fallecido (D.N.I./ Pasaporte/ Tarjeta de residencia), así como el del titular del Derecho funerario.
- Si la inhumación se va a realizar en una unidad de enterramiento previamente concedida, será necesario o aportar título funerario de la misma,. Si no es posible aportar el título, se aportará recibo de derechos de inhumación, tarjeta de señas o cualquier documento que permita identificar la unidad de enterramiento.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD**Tratamiento de datos de carácter personal (Información General)**

El tratamiento de los datos de carácter personal se realizará de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo Europeo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

El Ayuntamiento de Priego de Córdoba como **responsable** del tratamiento de los datos que se obtienen tras la cumplimentación de este documento, le informa que los mismos van a ser incorporados a las actividades de tratamiento denominadas Gestión de Expedientes/Documentos Electrónicos y Registro de Entrada/Salida de Documentos.

Dichos datos se tratarán con la **finalidad** de gestionar los expedientes administrativos que de su solicitud se deriven.

La **legitimación** para el tratamiento de los datos se tendrá con el consentimiento del usuario tras la presentación de esta solicitud.

Destinatarios, los datos no serán cedidos a ningún tercero.

Los usuarios tendrán el **derecho**, ante esta entidad, de acceder, actualizar, rectificar o suprimir sus datos u otras acciones para el control de su privacidad; y en caso de disconformidad, podrán también interponer reclamación ante la autoridad de control.

Más Información.

Ver apartado Tratamiento de datos de carácter personal (Información Adicional) en

<https://www.priegodecordoba.es/priego/aviso-legal>

