



ÁREA DE PRESIDENCIA, TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO,  
HACIENDA, RECURSOS HUMANOS Y DESARROLLO  
SOCIOECONÓMICO

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO

**SOLICITUD RENOVACIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA EL EJERCICIO DEL COMERCIO  
AMBULANTE 2021**

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_  
y domicilio en \_\_\_\_\_,  
Localidad \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_,  
teléfono de contacto \_\_\_\_\_, con Licencia de Venta Ambulante n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_,

**SOLICITA** la renovación para 2021 de la autorización para el ejercicio del Comercio Ambulante en Priego de Córdoba, para lo cual **DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

Que sigue reuniendo los requisitos que dieron lugar a su concesión, enumerados en el artículo 9 de la Ordenanza Municipal (BOP de Córdoba n<sup>o</sup>. 61 de 30 de marzo de 2017).

Que al efecto de acreditar lo declarado presenta voluntariamente la documentación que sigue, siendo consciente de que en caso de no hacerlo en este momento le será requerida por el Ayuntamiento para la comprobación de su cumplimiento.

- Certificado que acredite estar dado de alta en el Censo de Obligados Tributarios.
- Certificado que acredite estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda.
- Certificado que acredite estar al corriente en el pago de las cotizaciones a la Seguridad Social.
- Justificante de pago del Seguro de Responsabilidad Civil que cubre los riesgos de la actividad comercial de Venta Ambulante.
- Certificado que acredite estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Local.
- En el caso de que los objetos de venta consistan en productos para la alimentación humana, certificado de haber recibido la formación necesaria como manipulador de alimentos.
- En el caso de extranjeros, documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo.
- Declara que no cambian las personas autorizadas con respecto a la actual autorización; en caso de modificación de estos, indica nombre y apellidos, D.N.I., relación familiar o laboral y fotografía de los mismos, en el cuadro situado al dorso.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma,

**SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO AYUNTAMIENTO DE PRIEGO DE**

## CORDOBA

### DATOS DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS (solo en caso de modificación)

<b>1</b>	<b>Nombre y apellidos:</b>	
	<b>DNI:</b>	<b>Parentesco:</b>
<b>2</b>	<b>Nombre y apellidos:</b>	
	<b>DNI:</b>	<b>Parentesco:</b>
<b>3</b>	<b>Nombre y apellidos:</b>	
	<b>DNI:</b>	<b>Parentesco:</b>

